

An die
Naturpark Geschäftsstelle

Eingangsstempel NP

Eingangsstempel RP

Antrag auf Gewährung von Zuwendungen für Naturparke

*(Bitte zutreffende Felder ausfüllen, mit *gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder, grau hinterlegte Felder können nicht bearbeitet werden!
Bitte speichern Sie das Dokument ab, bevor Sie mit dem digitalen Ausfüllen beginnen, da sonst eingegebene Daten verloren gehen könnten.)*

1. Antragsteller

Antragsteller (Name, Vorname bzw. genaue Unternehmensbezeichnung)*:

Die Antragstellung erfolgt als juristische Person des öffentlichen Rechts.

Straße*:

Hausnummer*:

Postleitzahl*:

Ort*:

Ansprechpartner*:

Telefon*:

E-Mail*:

Umsatzsteuer-ID:

Unternehmensnummer (BNRZD)*:

Bankverbindung (IBAN)*:

Bankverbindung (Kreditinstitut)*:

2. Projekt-/Vorhabentitel***3. Geplanter Durchführungszeitraum (MM.JJJJ)*****4. Vorzeitiger Maßnahmenbeginn**

hiermit beantrage ich die Genehmigung des vorzeitigen Maßnahmenbeginns

Begründung (verpflichtend):

5. Kostenplan (Ein detaillierter Kostenplan ist dem Antrag als Anlage beizufügen!)

lfd Nr	Maßnahme/Fördersatz	Förderfähige Gesamtausgaben € (ohne USt)	Fremdmittel € (ohne USt)	USt %	USt €	Förderfähige Gesamtausgaben € (inkl. USt ohne Fremdmittel)	Förderfähige Gesamtausgaben € (ohne USt und Fremdmittel)	beantragte Zuwendung €
1								
2								
3								
4								
5								
6								
Summe								
das Projekt wird ausschließlich aus Lotteriemitteln finanziert (für diese Angabe ist Rücksprache mit der zuständigen Naturpark-Geschäftsstelle erforderlich)								

Hinweis: Ab einer beantragten Zuwendung von 10.000 € erfolgt i.d.R. eine EU-Kofinanzierung.
Die zusätzlichen Verpflichtungen/Bestimmungen in der Erklärung des Antragstellers sind zu beachten.

6. Finanzierungsplan	EUR
(1) Eigenmittel (inkl. USt)	
(2) Projektbezogene Zuschüsse	
(3) Fremdmittel	
(4) Beantragte Zuwendung	
Gesamtausgaben (1)+(2)+(3)+(4)	

7. Nur von juristischen Personen des öffentlichen Rechts anzukreuzen:

Es handelt sich um eine Baumaßnahme, die gemäß den vergaberechtlichen Bestimmungen der Verwaltungsvorschrift des Innenministeriums über die Vergabe von Aufträgen im kommunalen Bereich (Vergabe VwV) eine Vergabe nach VOB/A erfordert.

ja nein

8. Kostenplausibilisierung:

Entfällt, da ein förmliches Vergabefahren durchgeführt wird (*eine qualifizierte Kostenberechnung ist dem Antrag als Anlage beizufügen*).

Die Antragskosten wurden über die Einholung von 3 Preisinformationen plausibilisiert (*Vergleichsangebote sind dem Antrag beizufügen*).

Referenzkostensystem (*bitte aufführen*):

Bewertungsausschuss wird durchgeführt (*Bewertungsausschussprotokoll beifügen! Dieses Protokoll wird durch den Bewertungsausschuss ausgestellt. Angabe nach Rücksprache mit der NP-Geschäftsstelle*).

Sonstiges Bewertungssystem

9. Angaben zur Größe des Unternehmens*

Begünstigte – auch Einzelpersonen, Ehepaare oder Erbengemeinschaften – gelten unabhängig von der Rechtsform als „Unternehmen“ (Einordnung nach Unternehmensgröße ist immer anzugeben). Das Formular „Angaben zum Unternehmen“ ist nur von Großen Unternehmen und Kommunen bei Maßnahme „Entwicklung des Erholungswertes“ auszufüllen und beizulegen. Ausgenommen sind Kommunen mit einem Jahreshaushalt von weniger als 10 Millionen Euro oder weniger als 5 000 Einwohnern. *Hinweis: Hilfestellung zur Einordnung des richtigen Unternehmenstyps gibt das Formular „Angaben zum Unternehmen“ **Button „Angaben zum Unternehmen“***

Begünstigte/Begünstigter ist Gebietskörperschaft, kommunaler Zweckverband oder andere Körperschaft des öffentlichen Rechts.

Begünstigter/Begünstigte – ist auf Grundlage der Mitarbeiterzahlen und finanziellen Schwellenwerte als Kleinst- bzw. kleines und mittleres Unternehmen einzuordnen.

(Gemäß Empfehlung 2003/361 der Kommission sind kleine und mittlere Unternehmen (KMU) definiert als Unternehmen, deren Personalbestand und wirtschaftliches Gewicht bestimmte Grenzwerte nicht überschreiten. Ein mittleres Unternehmen hat bis zu 250 Mitarbeiter, einen Umsatz von bis zu 50 Mio. EUR und eine Bilanzsumme von bis zu 43 Mio. EUR; Ein kleines Unternehmen hat bis zu 50 Mitarbeiter und einen Umsatz bzw. eine Bilanzsumme von bis zu 10 Mio. EUR; Ein Kleinstunternehmen hat bis zu zehn Mitarbeiter und einen Umsatz bzw. eine Bilanzsumme von bis zu 2 Mio. EUR.)

Begünstigter/Begünstigte ist auf Grundlage der Mitarbeiterzahl und finanziellen Schwellenwerte **nicht** als Kleinst- bzw. kleines und mittleres Unternehmen einzuordnen.

10. Anlagen:

Projekt-/Vorhabensbeschreibung*

Kostenplan*

Kostenplausibilisierung (entsprechend den Angaben unter Nummer 8.)*

Lageplan, Bauplan (bei Wegebau, Pavillon o. ä.)

Erforderliche behördliche Genehmigungen

Finanzierungsnachweis (bei EU-Kofinanzierten Maßnahmen ab förderfähigen

Gesamtausgaben > 20.000 € netto) (*Formular für Kommunen*)

Einverständniserklärung der Eigentümer (*falls erforderlich*)

Angaben zum Unternehmen (*erforderlich für Große Unternehmen und Kommunen bei Maßnahme „Entwicklung des Erholungswertes“*)

Sonstiges:

11. Es wird versichert, dass die Maßnahme, für die eine Zuwendung beantragt wird, ausnahmslos innerhalb der Naturparkkulisse (jeweils gültige Naturparkverordnung) durchgeführt wird:

Ja

Nein

Teile die außerhalb der Naturparkkulisse liegen, werden heraus gerechnet.

Ausnahmegenehmigung wird hiermit beantragt.

Die "Erklärung der Antragstellerin/des Antragstellers" habe ich zur Kenntnis genommen. Diese ist Bestandteil des Antrages. Mit meiner Unterschrift erkenne ich die Erklärung an.*

Link zur Erklärung des Antragstellers

Die Datenschutzerklärung nach Artikel 13 der Datenschutzgrundverordnung habe ich gelesen und zur Kenntnis genommen.*

Link zur Datenschutzerklärung

Dienstsiegel
bei Kommunen
und sonstige
Körperschaften

Datum, Unterschrift*

Funktion, Name in Druckbuchstaben

Wurden alle Pflichtfelder ausgefüllt?

Nachdem der Antrag vollständig bearbeitet wurde, bitte hier

Bitte unterschreiben Sie den ausgedruckten Antrag und senden diesen per Post mit allen notwendigen Anlagen über die Naturpark-Geschäftsstelle an die Bewilligungsstelle